

## **Η πρώτη εντύπωση πάντα μετράει!**

### **1. Τι πραγματικά είναι η συνέντευξη για εργασία;**

Η συνέντευξη είναι μια διαδικασία συνομιλίας του συνεντευξιαστή (εταιρεία/εργοδότη/recruiter) και του δυνητικά εργαζόμενου, ώστε να διαπιστωθεί από τον εργοδότη ή και τον εργαζόμενο αν ο ένας είναι αποδεκτός από τον άλλον.

### **2. Γενικές συμβουλές**

Η συνέντευξη για εργασία (με ή χωρίς προϋπηρεσία) τρομάζει τους περισσότερους νέους υποψήφιους. Η αίσθηση ότι κάθε μας κίνηση και κάθε μας απάντηση μπορεί να κρίνει την πρόσληψή μας, σίγουρα μας αγχώνει. Μια από τις πιο απαιτητικές προκλήσεις που έχεις να αντιμετωπίσεις, δεν είναι μόνο να δώσεις μια καλή συνέντευξη, αλλά να ξεχωρίσεις σε σχέση με τους υπόλοιπους υποψήφιους. Είναι αλήθεια ότι οι εργοδότες σήμερα περιμένουν ολοένα και περισσότερα πράγματα από εσένα. Επιπλέον, αν σκεφτείς και ότι οι υποψήφιοι είναι πάρα πολλοί, ο πήχης ανεβαίνει ακόμη περισσότερο. Αν θέλεις λοιπόν, να διεκδικήσεις πραγματικά τη θέση εργασίας που επιθυμείς, χρειάζεται να μάθεις πώς να προωθείς τον εαυτό σου αποτελεσματικά. Με τη σωστή καθοδήγηση και προετοιμασία, εκ των προτέρων, όλα αυτά τα αρνητικά συναισθήματα και stress μπορούν να αποφευχθούν και να “δώσεις” τον καλύτερο σου εαυτό.

### **3. Προετοιμάσου**

Ετοίμασε τις απαντήσεις σου για κάθε ερώτηση που μπορούν να σου κάνουν σχετικά με το βιογραφικό σου, τους προσωπικούς σου στόχους, την συμπεριφορά σου σε διάφορες εργασιακές συνθήκες, πληροφορίες για τον εργοδότη, το ρόλο που έχεις κάνει αίτηση να αναλάβεις, αλλά και τον κλάδο γενικότερα.

### **4. Ετοιμάσου και για διάφορα τεστ!!!**

Ορισμένοι εργοδότες θα σε δοκιμάσουν με κάποια τεστ όπως προσωπικότητας, λογικής, μνήμης, αντίληψης, αριθμητικό τεστ, γρήγορης ανάγνωσης και γραφής, κατανόηση κειμένου, τεστ προσωπικών δεξιοτήτων, τεστ Αγγλικών και άλλων γλωσσών, τεστ υπολογιστών, όπως Word, Excel και PowerPoint, τεστ συναισθηματικής νοημοσύνης κ.ά.

---

<sup>1</sup> <https://leadcompass.gr/blog/sunenteuksi-douleia-odigos/>

## 5. Μορφές συνέντευξης

1. **Τηλεφωνική συνέντευξη:** Συνήθως αποτελεί και την 1<sup>η</sup> συνέντευξη. Αποτελεί μια πρώτη σύντομη αξιολόγηση για το αν ο/η υποψήφιος/α έχει όντως πιθανότητες να διεκδικήσει τη θέση και διαρκεί περίπου 10-20 λεπτά.
2. **Συνέντευξη μέσω βιντεοκλήσης:** Είναι σαν την παραδοσιακή συνέντευξη, αλλά μέσω εφαρμογών, όπως Skype, Zoom κ.ά.
3. **Παραδοσιακή ατομική συνέντευξη:** Συνάντηση γνωριμίας, δια ζώσης, που διαρκεί συνήθως 40 λεπτά.
4. **Συνέντευξη πάνελ:** Περιλαμβάνει πολλούς συνεντευξιαστές που κάνουν ερωτήσεις και αξιολογούν τις απαντήσεις ενός υποψηφίου.
5. **Ομαδική συνέντευξη:** Περιλαμβάνει δύο και πλέον υποψηφίους που λαμβάνουν συνέντευξη ταυτόχρονα από έναν ή περισσότερους συνεντευξιαστές.
6. **Πρακτική συνέντευξη:** Αξιολογεί τις τεχνικές γνώσεις ενός υποψηφίου.
7. **Συνεντεύξεις σε ημέρες καριέρας:** Παρέχουν την ευκαιρία σε όσους αναζητούν εργασία να συναντηθούν με πιθανούς εργοδότες, να μάθουν για τις ανοικτές θέσεις εργασίας και να υποβάλουν το βιογραφικό τους.
8. **Συνέντευξη βίντεο με τεχνητή νοημοσύνη:** Γίνεται με τη χρήση διαφόρων προγραμμάτων τεχνητής νοημοσύνης και συγκεκριμένο χρόνο για να απαντήσεις.
9. **AI Artificial Intelligence Unbiased Recruiter Robot:** Συνέντευξη με ρομπότ για αποφυγή διακρίσεων.
10. **Εναλλακτική συνέντευξη:** Μια συνέντευξη διαφορετική από τις άλλες...

### 1. Οι πιο συχνόι τύποι συνέντευξης<sup>2</sup>

#### . Τηλεφωνική συνέντευξη

Συνήθως αποτελεί και την 1<sup>η</sup> συνέντευξη. Αποτελεί μια πρώτη σύντομη αξιολόγηση για το αν ο/η υποψήφιος/α έχει όντως πιθανότητες να διεκδικήσει τη θέση και διαρκεί περίπου 10-20 λεπτά. Κύριος λόγος που γίνεται είναι για να διαπιστώσει ο εργοδότης αν πραγματικά ενδιαφέρεσαι ή ταιριάζεις για τη θέση ή αν συμφωνείς με κάποια βασικά κριτήρια παροχών ή εργασιακών συνθηκών. Μπορεί επίσης να πραγματοποιηθεί εάν ο εργοδότης βρίσκεται σε άλλη πόλη ή χώρα.

#### Τι πρέπει να προσέξεις:

---

<sup>2</sup> <https://leadcompass.gr/blog/eidi-sunenteuksis-ergasias/>

1. Φρόντισε να έχεις μαζί σου ένα ποτήρι νερό, αντίγραφο του βιογραφικού σου και σημειώσεις σχετικά με ερωτήσεις που θα ήθελες να κάνεις στον συνεντευξιαστή.
2. Να έχεις μπροστά σου τη φωτογραφία του [LinkedIn profile](#) του ατόμου με το οποίο μιλάς ή να έχεις έναν καθρέφτη και να βλέπεις τον εαυτό σου την ώρα της συνομιλίας (έρευνες έχουν δείξει ότι βελτιώνεται η επικοινωνία όταν κοιτάμε τον καθρέφτη ή τη φωτογραφία του ατόμου με το οποίο συζητάμε).
3. Χαμόγελο! Το χαμόγελο “ακούγεται” και βελτιώνει την επικοινωνία μας.
4. Βεβαιώσου ότι έχεις καλό σήμα στο τηλέφωνο ή φρόντισε να γίνει η κλήση σε σταθερό, αν είναι εφικτό.
5. Προτίμησε να έχεις ακουστικά όταν μιλάς στο τηλέφωνο για να αποφύγεις θορύβους και να μην χρειάζεται να κρατάς τη συσκευή κατά τη διάρκεια της συνέντευξης.
6. Φρόντισε η άρθρωση σου να είναι καθαρή ο δε ρυθμός της ομιλίας σου να είναι κανονικός (ούτε αργός, ούτε γρήγορος).
7. Η εκφορά του λόγου, οι αναγκαίες παύσεις και ο τονισμός των λέξεων χρειάζεται προσεχθούν ιδιαίτερα.
8. Ντύσου κανονικά, όπως θα ντυνόσουν σε συνέντευξη από κοντά. Δημιουργεί επαγγελματική συμπεριφορά και θετικό τρόπο σκέψης.
9. Μην τρως, μη μασάς τσίχλα και μην καπνίζεις κατά τη διάρκεια της συνέντευξης.

Πολλές τηλεφωνικές συνεντεύξεις καθυστερούν να ξεκινήσουν έως και 15-30 λεπτά. Συνήθως πραγματοποιούνται και άλλες συνεντεύξεις πριν από εσένα, οπότε αν καθυστερήσει μια, καθυστερούν όλες. Δείξε κατανόηση και φρόντισε στο πρόγραμμά σου να μην έχεις κάποια υποχρέωση μετά την κλήση, ώστε να είσαι διαθέσιμος να γίνει η κλήση και αργότερα.

## **2. Συνέντευξη μέσω βιντεοκλήσης**

Ο Covid-19 ανάγκασε, πολλές συνεντεύξεις να πραγματοποιούνται μέσω βιντεοκλήσης. Αυτή γίνεται με εφαρμογές, όπως Skype, Zoom, Facetime, Hangouts και WhatsApp. Η συνέντευξη με βιντεοκλήση στο εξωτερικό, όπως και στην Ελλάδα πλέον, είναι πολύ συνηθής, ειδικά αν έχεις κάνει αίτηση για εργασία σε άλλη πόλη ή χώρα, αλλά ακόμα και στην ίδια πόλη, καθώς προσφέρει μεγάλη εκμετάλλευση χρόνου και ευελιξία γενικότερα.

### **Τι πρέπει να προσέξεις:**

- . Τεχνική προετοιμασία – Audio Video (Ήχος – Εικόνα)

- Να έχεις κάμερα ποιότητας 1080p ή καλύτερη. Αν η συσκευή σου έχει χαμηλότερης ποιότητας webcam προμηθεύσου μια καλύτερη. Να θυμάσαι να καθαρίζεις τον φακό της κάμερας.
- Να προμηθευτείς εξωτερικό μικρόφωνο, με βάση, συνδεδεμένο με τη συσκευή σου. Όχι ακουστικά handsfree, ψείρες κτλ. Έτσι θα έχεις άριστη ποιότητα ήχου. Έλεγξε μην έχεις echo –αντίλαλο στο δωμάτιο. Συνήθως, τα άδεια δωμάτια δημιουργούν αντίλαλο.
- Να έχεις πίσω από την οθόνη σου παράθυρο με καλό φυσικό φωτισμό ή λάμπες γραφείου που να φωτίζουν το πρόσωπό σου. Ιδανικά μια λάμπα πίσω αριστερά από την οθόνη σου και μια πίσω δεξιά από την οθόνη σου ή μια λάμπα δαχτυλίδι (ring lamp).

Το 80-90% περίπου των υποψηφίων αποτυγχάνουν να έχουν ποιοτικό ήχο, εικόνα και φωτισμό στις βιντεοκλήσεις. Αν επενδύσετε στον παραπάνω εξοπλισμό, θα κάνετε τη διαφορά και θα κερδίσετε τις εντυπώσεις. Οι συνεντεύξεις με βιντεοκλήση είναι το μέλλον, οπότε αξίζει η επένδυση. Πολλοί υποψήφιοι έχουν κακής ποιότητας ήχο που αποσπάει την προσοχή του συνεντευξιαστή, μιας και ακούγονται πολύ χαμηλά ή πολύ δυνατά ή κάνει διακοπές. Κάτι παρόμοιο συμβαίνει και με την εικόνα. Πολλοί έχουν κακής ποιότητας κάμερα και φαίνονται θολοί ή κολλάει η εικόνα κάτι που επίσης αποσπά την προσοχή του συνεντευξιαστή, μιας και δεν βλέπει καν τα μάτια σας πολλές φορές.

## 1. Προετοιμασία φωτισμού

- Ο φωτισμός είναι πολύ σημαντικός! Ακόμη και τέλεια να είναι η κάμερα και ο ήχος, χρειάζεστε τον κατάλληλο φωτισμό. Αν έχετε φωτεινό παράθυρο από πίσω σας ή δυνατή λάμπα από πίσω σας, θα φαίνεται σκοτεινό το πρόσωπό σας. Αν έχετε λάμπα από πάνω σας ή από κάτω σας, το πρόσωπό σας μπορεί να γυαλίζει ή να κάνει σκιές. Οπότε φροντίστε το φωτισμό, όπως αναφέραμε παραπάνω.
- Προσοχή! Αν έχετε μπροστά σας παράθυρο και έξω έχει συννεφιά, ο φωτισμός θα αλλάζει και θα κάνει σκιές στο πρόσωπό σας. Καλύτερα λοιπόν να κλείσετε το παράθυρο και να έχετε λάμπα πίσω από την οθόνη σας, μπροστά σας. Προσαρμόσετε τη λάμπα έτσι ώστε να είναι ιδανικός ο φωτισμός. Ούτε να φαίνεται το πρόσωπό σας σκοτεινό, ούτε λευκό από το έντονο φως.
- Κάντε μια δοκιμαστική βιντεοκλήση με φίλους. Καταγράψτε την αν θέλετε, ώστε να δείτε πώς φαίνεστε και πώς ακούγεστε. Ζητήστε feedback από τους φίλους σας να σας πουν αν χρειάζεται κάποια βελτίωση.

## 2. Έλεγχος Internet και προγραμμάτων βιντεοκλήσης

- Κατεβάζεις την εφαρμογή αν χρειάζεται (πχ. Skype) και κάνεις λογαριασμό με επαγγελματικό όνομα (αν έχεις ήδη Skype με ψευδώνυμο ή άλλαξε το όνομα αν είναι εφικτό ή κάνε νέο λογαριασμό)
- Κάνε τη βιντεοκλήση σε υπολογιστή (laptop ή desktop) και να έχεις καλώδιο ethernet για το internet. Παράλληλα, κλείσε όλες τις εφαρμογές στον υπολογιστή σου, όπως και τα υπόλοιπα tabs-καρτέλες που έχεις ανοιχτά στον browser. Αν δεν έχεις υπολογιστή και χρειάζεται να κάνεις την κλήση με smartphone ή tablet, προμηθεύσου ένα τρίποδο ώστε να το στηρίξεις σταθερά στο τραπέζι και να το φέρεις στο ίδιο επίπεδο με τα μάτια σου. Φρόντισε να έχεις γεμάτη μπαταρία στη συσκευή σου.

### 3. Προετοιμασία χώρου

- Να έχεις σταθερή καρέκλα και όχι με ροδάκια (αν κουνιέσαι θα αποσπάς την προσοχή του συνεντευξιαστή).
- Η κάμερά σου να είναι στο ίδιο επίπεδο με τα μάτια σου ή ελαφρώς υψηλότερα από τα μάτια σου (βάλε κάποια βιβλία ή κουτιά, αν χρειαστεί, ώστε να έχεις την κάμερα στο σωστό σημείο).
- Στο γραφείο σου να έχεις μόνο αντίγραφο του βιογραφικού, σημειωματάριο με στυλό και ποτήρι με νερό. Ωστόσο, απέφυγε να γράψεις σημειώσεις ή να κοιτάζεις το βιογραφικό σου αν είναι εφικτό.
- Γύρω από την κάμερα βάλε post it με λέξεις κλειδιά που θες να θυμάσαι για να κάνεις κάποια ερώτηση ή να αναφέρεις κάτι κατά τη διάρκεια της συνέντευξης.
- Background! Ιδανικά, από πίσω σου να έχεις ουδέτερο φόντο. Ένας τοίχος, χωρίς πίνακες, αφίσες, διακοσμητικά κτλ. είναι ιδανικός, γιατί όλα αυτά αποσπών την προσοχή του συνεντευξιαστή, όπως και οι βιβλιοθήκες! Οπότε, ιδανικά, να έχεις ένα ουδέτερο μονόχρωμο φόντο από πίσω σου. Προσοχή στους λευκούς τοίχους! Δεν φαίνονται πάντα σωστά. Απέφυγε να κάνεις την κλήση με φόντο κρεβάτι ή κουζίνα.

**Extra tips:** Το Skype έχει ρύθμιση θάμπωμα φόντου, αν θες ενεργοποίησέ το αν γίνεται η βιντεοκλήση μέσω Skype.

### 4. Αποφυγή θορύβων

- Απενεργοποίηση όλων των ήχων άλλων συσκευών. Να μην ακούγονται ειδοποιήσεις ή δόνηση από κινητά, σταθερό τηλέφωνο, ξυπνητήρι, ράδιο, τηλεόραση κ.ά.
- Μπορείς να βάλεις ένα σημείωμα στην εξώπορτα, ώστε να μην χτυπήσει κανείς το κουδούνι γράφοντας π.χ. έχω επαγγελματική κλήση, παρακαλώ μην χτυπήσετε το κουδούνι. Θα είμαι διαθέσιμος/διαθέσιμη μετά τις 5μ.μ.

- . Τα παράθυρα επίσης να είναι κλειστά για αποφυγή θορύβων. Πάντα να επιλέγεις ένα κλειστό ήσυχο δωμάτιο και όχι εξωτερικούς χώρους (π.χ. μπαλκόνι). Εάν δεν μπορείς να αποφύγεις τα παραπάνω, φρόντισε να ενημερώσεις τον συνεντευξιαστή πριν τη συνέντευξη. Πραγματικά όμως κάνε ότι μπορείς, για να εξασφαλίσεις ότι είσαι μόνος/μόνη στο δωμάτιο. Είναι σημαντικό να μην υπάρχουν θόρυβοι και διακοπές από παιδιά, συντρόφους, συγγάτοικους ή κατοικίδια.

## 5. Σωστό ντύσιμο και εμφάνιση

- . **Ένδυση:** Προτείνονται μονόχρωμα ρούχα (μπλε ή γκρι). Φρόντισε να κάνουν αντίθεση με το φόντο και απέφυγε τα λευκά ρούχα
- . **Απέφυγε έντονα αξεσουάρ και κοσμήματα** που μπορούν να αποσπάσουν την προσοχή του συνεντευξιαστή.
- . **Οι γυναίκες με απαλό μακιγιάζ.**
- . **Οι άνδρες** αν έχετε λάμπα πάνω από το κεφάλι σας και όχι μπροστά σας, το **πρόσωπό σας πιθανότατα θα γυαλίζει** οπότε, όπως κάνουν και στην τηλεόραση, καλό είναι να βάλετε και εσείς **κάποιο σχετικό make up**.
- . **Χτένισμα, ξύρισμα**, να είστε περιποιημένοι/ες γενικά.
- . Αν φοράτε γυαλιά φροντίστε να είναι **αντιθαμβωτικά**, για να μη γυαλίζουν με τον φωτισμό. Εναλλακτικά, βάλτε φακούς επαφής ή μην φορέσετε γυαλιά (αν είναι εφικτό) γιατί αποσπούν την προσοχή.
- . Αν έχετε μακριά μαλλιά φρόντισε **να μην κρύβουν το πρόσωπό σας**.

## . Παραδοσιακή ατομική συνέντευξη

Συνάντηση γνωριμίας από κοντά είναι η πιο συνηθισμένη συνέντευξη. Ακολουθούν κάποιες βασικές συμβουλές για τη face-to-face συνέντευξη:

- Πήγαινε 10-15 λεπτά νωρίτερα.
- Φόρεσε καθαρά και περιποιημένα ρούχα (απέφυγε κοσμήματα, έντονο μακιγιάζ και έντονα αρώματα).
- Απενεργοποίησε το τηλέφωνό σου ή βάλε αθόρυβη λειτουργία με απενεργοποιημένη τη λειτουργία δόνησης.
- Πάρε μαζί σου αντίγραφα του βιογραφικού, συνοδευτικής επιστολής, συστατικών επιστολών και τυχόν άλλα έγγραφα, όπως αντίγραφο πτυχίου και πιστοποιήσεων, ώστε να τα παρουσιάσεις σε περίπτωση που ζητηθούν στην συνέντευξη.
- Επαγγελματικές κάρτες (αν έχεις) και σημειωματάριο σε περίπτωση που θέλεις να κρατήσεις σημειώσεις (προτείνεται να γράψεις και τις ερωτήσεις που θέλεις να κάνεις στον εργοδότη για να τις θυμάσαι).
- Να είσαι ευγενικός/ή με όλους. Η συνέντευξη ξεκινάει από τη στιγμή που φτάνεις στο κτίριο του εργοδότη. Μην καπνίσεις πριν τη συνέντευξη για να έχεις καθαρή αναπνοή.
- Χαμογέλα και κάνε χειραψία με αυτοπεποίθηση.
- Διατήρησε οπτική επαφή σε όλη τη διάρκεια της συνέντευξης.
- Γλώσσα σώματος (Κανόνας 55-38-7)

## . Συνέντευξη σε πάνελ

Άλλο ένα συνηθισμένο είδος συνέντευξης, ειδικά αν στην θέση που έχεις κάνει αίτηση χρειάζεται να δίνεις αναφορά σε διάφορα στελέχη/τμήματα, σε αυτή την περίπτωση αποφεύγεις να κάνεις πολλές συνεντεύξεις και ο εργοδότης γλιτώνει χρόνο.

Μπορεί να έχεις μέχρι και 5 άτομα μπροστά σου, να σου κάνουν ερωτήσεις.

### **Τι πρέπει να προσέξεις:**

- Διατήρησε οπτική επαφή με όλα τα άτομα, ειδικά με όποιον σου κάνει ερώτηση.

## . Ομαδική συνέντευξη

Υπάρχουν φορές που μπορεί να αντιμετωπίσεις μια ομαδική συνέντευξη, κυρίως σε θέσεις που δεν απαιτούν ιδιαίτερη εργασιακή εμπειρία και γνώσεις. Ο εργοδότης αξιολογεί, επίσης, γλώσσα σώματος, επικοινωνιακές δεξιότητες και ενεργητική ακρόαση.

### **Τι πρέπει να προσέξεις:**

- Να είσαι ευγενικός/ευγενική και να έχεις υπομονή.
- Μίλησε μόνο όταν έχεις κάτι να πεις.
- Άφησε τους άλλους να μιλήσουν και μη μονοπωλείς τη συζήτηση.
- Μοιράσου το χρόνο της συζήτησης με τους υπόλοιπους υποψηφίους.

### . Πρακτική συνέντευξη

Σε ορισμένες θέσεις όπως πωλήσεις, θέσεις με δεξιότητες γραφής, ρόλοι πληροφορικής, γραφικών τεχνών κ.ά., ο εργοδότης μπορεί να σε δοκιμάσει κάνοντας μια πραγματική άσκηση/τεστ γνώσεων και δεξιοτήτων. Να έχεις ετοιμαστεί για αυτό, ειδικά αν κάνεις αίτηση για θέσεις παρόμοιες με τα παραπάνω.

### . Συνεντεύξεις σε ημέρες καριέρας –Φεστιβάλ εργασίας

Σε αυτή την περίπτωση, μπορείς να συμμετάσχεις σε **Ημέρες Καριέρας – Φεστιβάλ Εργασίας** για συνεντεύξεις. Τέτοιες εκδηλώσεις θα βρεις κυρίως σε μεγάλες πόλεις, (με τις περισσότερες να γίνονται σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη) και διοργανώνονται από ιστοσελίδες με αγγελίες εργασίας όπως Skywalker.gr και Kariera.gr, Πανεπιστήμια, Ιδιωτικά Κολέγια και άλλες εταιρίες και οργανισμούς. Μπορείς να κάνεις συνέντευξη με πολλούς εργοδότες την ίδια ημέρα. Αυτές οι συνεντεύξεις συνήθως διαρκούν περίπου 15 λεπτά και είναι μια πρώτη αξιολόγηση για να σε καλέσουν αργότερα σε μια κανονική συνέντευξη ή μπορείς απλά να πας και να ζητήσεις πληροφορίες (π.χ. τι προσόντα χρειάζεστε για να προσλάβετε κάποιον στη θέση του “Marketing Assistant”).

#### Τι πρέπει να προσέξεις:

- Έλεγξε την ιστοσελίδα της εκδήλωσης για να δεις ποιες εταιρίες συμμετέχουν και δημιούργησε μια λίστα με αυτές που σε ενδιαφέρουν.
- Ετοίμασε ερωτήσεις για αυτές τις εταιρίες.
- Αναζήτησε στις ιστοσελίδες των εταιριών ή στην ιστοσελίδα της εκδήλωσης τις ανοιχτές θέσεις εργασίας που ταιριάζουν σε εσένα καλύτερα (ακόμα και μελλοντικά) και ενημερώσου για τα απαιτούμενα προσόντα του υποψηφίου.
- Δες στο πρόγραμμα αν υπάρχουν ομιλητές που σε ενδιαφέρουν να τους συναντήσεις, κάνοντας ένα **elevator pitch** (παρουσίαση του εαυτού σου σε 1-2 λεπτά).
- Να έχεις μαζί σου αντίγραφα του βιογραφικού σου (σε κάποιες περιπτώσεις θα χρειαστεί να το ανεβάσεις στην ιστοσελίδα της εκδήλωσης).
- Φέρε μαζί σου και επαγγελματικές κάρτες (αν έχεις), με τα στοιχεία επικοινωνίας σου (ονοματεπώνυμο, τίτλο-σπουδές και ειδίκευση, αριθμό κινητού, email, LinkedIn, Skype και αν έχεις προσωπική ιστοσελίδα). Αυτές οι εκδηλώσεις είναι καλή ευκαιρία για δικτύωση!



- Κάνε ένα πλάνο. Η διαχείριση χρόνου είναι πολύ σημαντική, ώστε να αποκομίσεις τα μέγιστα από αυτές τις εκδηλώσεις (συνεντεύξεις, σεμινάρια, γνωριμίες κ.ά.)

### . **Συνεντεύξεις με βιντεοκλήση τεχνητής νοημοσύνης**

Σύμφωνα με έρευνα που έκαναν (από το 2011-2013) εφαρμογές, όπως η HireVue, Sparks Hire, VidCruiter και Sonru, αξιολογούν μέσω τεχνητής νοημοσύνης τις συνεντεύξεις, μέσω βίντεο, αξιολογώντας μέχρι και 25.000 χαρακτηριστικά, όπως εκφράσεις προσώπου, τόνο φωνής, ενθουσιασμό, οπτική επαφή, χαμόγελο, δημιουργική σκέψη κ.ά. Αυτή η συνέντευξη μπορεί να κρατήσει μέχρι και 40 λεπτά και σας αξιολογεί εφαρμογή **bot**.<sup>3</sup>

Μεγάλες πολυεθνικές εταιρείες χρησιμοποιούν αυτό το είδος συνέντευξης για εξοικονόμηση χρόνου και χρημάτων.

#### **Τι πρέπει να προσέξεις:**

- Οπτική επαφή με τον φακό.
- Φυσικό χαμόγελο και ενθουσιασμός με θετική ενέργεια.
- Επαναλαμβάνουμε την ερώτηση του bot στην απάντησή μας και την απαντάμε.
- Απαντάμε με λέξεις και φράσεις “κλειδιά” .
- Διάβασε προσεκτικά την αγγελία πριν τη συνέντευξη. Το ρομπότ θα ελέγξει αν αναφέρεις λέξεις και φράσεις κλειδιά της αγγελίας.<sup>4</sup>

Ίσως στην Ελλάδα να μην συναντήσετε συνέντευξη τέτοιου τύπου. Ωστόσο, μπορεί να τη βρείτε μπροστά σας μελλοντικά. Στο εξωτερικό όμως θα είναι σύντομα σε όλες τις μεγάλες πολυεθνικές. Συνεπώς, αν κάνετε αιτήσεις στο εξωτερικό (ειδικά Αγγλία και ΗΠΑ) να είστε προετοιμασμένοι.

### . **AI – Artificial Intelligence Unbiased Recruiter Robot**

Είναι ένα πολύ νέο είδος συνέντευξης, πλήρως επαναστατικό. Η Social Robotics startup Furhat Robotics και η TNG στη Σουηδία δημιούργησαν ένα **Ρομπότ Τεχνητής Νοημοσύνης** που κάνει συνεντεύξεις και αξιολογεί τους υποψηφίους αποκλειστικά για τις γνώσεις, δεξιότητες και την προσωπικότητά τους, χωρίς να κρίνει την εμφάνιση,

<sup>3</sup> Bot συνομιλίας είναι μια εφαρμογή λογισμικού που χρησιμοποιείται για τη διεξαγωγή ανθρώπινης συνομιλίας με φυσικό τρόπο. Τα bot συνομιλίας χρησιμοποιούνται σε πολλούς τομείς, για πολλούς διαφορετικούς σκοπούς.

<sup>4</sup> ([www.wordclouds.com/](http://www.wordclouds.com/))Με αυτό το εργαλείο, κάνοντας αντιγραφή επικόλληση την περιγραφή της αγγελίας, θα σε βγάλει ποιες είναι οι πιο **δυνατές λέξεις “κλειδιά”**. Αφού κάνεις copy την περιγραφή της αγγελίας ανοίγεις αυτό το site, επιλέγεις File, μετά Paste/Type Text, κάνεις Paste στο παράθυρο που ανοίγει, πατάς apply και στη συνέχεια επιλέγεις το Word list και βλέπεις τις πιο δυνατές λέξεις “κλειδιά”.

ηλικία, χρώμα δέρματος, θρησκεία και άλλα χαρακτηριστικά του υποψηφίου. Το **Ρομπότ λέγεται Tengai** και αποτελεί το νέο καινοτόμο εργαλείο προσλήψεων. Πολύ νέο είδος συνέντευξης, ωστόσο αν έχεις την ευκαιρία να κάνεις συνέντευξη με αυτό ή άλλο παρόμοιο ρομπότ στο μέλλον, η συμβουλή μου είναι: Να είσαι ο εαυτός σου, να μιλάς με αυτοπεποίθηση και ενθουσιασμό για τους στόχους σου και το επαγγελματικό σου όραμα, εστιασμένος φυσικά στη θέση για την οποία έχεις κάνει αίτηση.

#### . **Συνεντεύξεις One-Way Pre-Recorded**

Στις **One Way βιντεοκλήσεις**, κάνεις βιντεοκλήση σε πρόγραμμα χωρίς να μιλάς με κάποιον συνεντευξιαστή (ισχύουν τα ίδια tips με τη βιντεοκλήση). Η διαφορά εδώ είναι ότι ο εργοδότης, σου στέλνει ένα link – σύνδεσμο. Σκοπός είναι να μπεις στη συγκεκριμένη ιστοσελίδα, στην οποία έχει ετοιμάσει για εσένα κάποιες ερωτήσεις με συγκεκριμένο χρόνο για να απαντήσεις. Οπότε, μιλάς στην κάμερα για κάθε ερώτηση και έχεις συνήθως μέχρι 30 δευτερόλεπτα να ξαναδιαβάσεις την ερώτηση και να ετοιμαστείς και 1-3 λεπτά να απαντήσεις.

Τα βασικότερα **tips** είναι:

- Διάβασε προσεχτικά 2 φορές την ερώτηση πριν απαντήσεις.
- Απάντησε στο χρόνο που σου δίνεται.
- Μπορείς να απαντήσεις σε λιγότερο χρόνο αν θες και να καταχωρήσεις τη βίντεο απάντησή σου.

**Προσοχή!** Οι απαντήσεις συνήθως καταγράφονται μία (1) φορά χωρίς δυνατότητα να διαγράψεις κάποια και να την απαντήσεις εκ νέου. Χρειάζεται, επομένως, καλή προετοιμασία ώστε να απαντήσεις σε όλες σωστά. Επίσης υπάρχει περίπτωση κάποιες απαντήσεις να είναι γραπτές, χωρίς βίντεο.

#### . **Εναλλακτική συνέντευξη**

Κάποιοι εργοδότες είναι πολύ δημιουργικοί, όσον αφορά στη διαδικασία πρόσληψης και εφαρμόζουν έναν δικό τους τρόπο. Δεν μπορείς να προετοιμαστείς για αυτό το είδος συνέντευξης, απλά να είσαι ο εαυτός σου.

## 6. Πριν τη συνέντευξη. Η πρώτη εντύπωση!

- **Πιες ένα ποτήρι νερό πριν τη συνέντευξη** και να έχεις ένα στο γραφείο σου. Να αποφύγεις να πιείς πολύ καφέ πριν τη συνέντευξη.
- Ιδανικά, κάνε μια **ολιγόλεπτη ελαφριά άσκηση** πριν την κλήση. Θα έχεις καλύτερη ενέργεια και ψυχολογία για τη συνέντευξη.
- **Φρόντισε να είσαι στην κλήση 10 λεπτά νωρίτερα** και περίμενε να σε καλέσει ο συνεντευξιαστής. Μη ξεχάσεις να ελέγξεις το chat, μήπως σου έχει στείλει μήνυμα πριν κάνει την κλήση και ρωτάει αν είσαι διαθέσιμος/διαθέσιμη. Αν περάσουν 15 λεπτά από την προκαθορισμένη ώρα που έχετε συμφωνήσει, κάλεσέ τον εσύ και ρώτησέ τον, αν είναι διαθέσιμος ή αν επιθυμεί να κάνετε την κλήση αργότερα μέσα στην ημέρα.
- **Ξεκίνα πάντα με ένα χαμόγελο!** Πολύ σημαντικό να χαμογελάς και κατά τη διάρκεια της κλήσης γιατί έτσι, βελτιώνεται η επικοινωνία.
- **Οπτική επαφή!!! Να κοιτάς στον φακό της κάμερας!!! Δεν κοιτάζεις** την οθόνη, ούτε το παράθυρο με το πρόσωπο του συνεντευξιαστή, ούτε το δικό σου παράθυρο. **Κοιτάς ΜΟΝΟ τον φακό της κάμερας!!!** Έτσι διατηρείς οπτική επαφή με τον συνεντευξιαστή.

**Extra tips:** Βάλε ένα **post it** πίσω από την κάμερα με μια φατσούλα για να θυμάσαι να κοιτάς την κάμερα, αντί για την οθόνη.

## 7. Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης

- Να κάθεσαι με **ίσια πλάτη στην καρέκλα**.
- **Απέφυγε να ακουμπάς το πρόσωπό σου και τα μαλλιά σου**.
- Μικρή κίνηση χεριών, αλλά σε **καμία περίπτωση μην τα έχεις σταυρωμένα**.
- **Μίλα καθαρά και σταθερά**, με ρυθμό που να μπορεί να σε καταλαβαίνει ο συνεντευξιαστής, αλλά όχι γρήγορα.
- **Άκου προσεχτικά τις ερωτήσεις**. Αν για κάποιον λόγο δεν άκουσες μια ερώτηση ή δεν την κατάλαβες, ζήτησε ευγενικά να την επαναλάβει.
- **Να απαντάς κάθε ερώτηση μέσα σε 1 λεπτό**, αν είναι εφικτό.
- **Μη διαβάζεις τις σημειώσεις σου**. Φρόντισε να θυμάσαι τις απαντήσεις σου απέξω και να κοιτάς τον φακό της κάμερας, όταν μιλάς. Για να το πετύχεις αυτό χρειάζεται να κάνεις εξάσκηση με φίλους.
- Να βεβαιωθείς ότι **λες σωστά το όνομα του συνεντευξιαστή**.
- Η επικοινωνία σου να έχει τα **3Es (Energy – Excitement – Engagement)**.
- Μπορείς να μοιραστείς την οθόνη σου (**share screen**) αν θες να δείξεις δείγμα της δουλειά σου στον συνεντευξιαστή.

## 6. Βασικά tips

Προτού προχωρήσουμε στις πιο συχνές ερωτήσεις που μπορεί ένας εργοδότης να σε ρωτήσει και πώς να απαντήσεις, σου προτείνουμε να δώσεις βάση και προσοχή στα παρακάτω **βασικά tips** που θα σε ξεχωρίσουν από το πλήθος και θα αφήσεις μια καλή εντύπωση στην επόμενη σου συνέντευξη.

- **Πρότυπο email για να απαντήσεις στον συνεντευξιαστή**

Όταν απαντάς σε ένα email για μια συνέντευξη για δουλειά, είναι σημαντικό να είσαι σωστός επαγγελματίας και προπάντων ευγενικός. Καλό είναι εκφράσεις τον ενθουσιασμό σου για τη θέση και τη διαθεσιμότητά σου. Επίσης, ζήτησε να σε ενημερώσουν για την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο της συνέντευξης, καθώς και εάν υπάρχουν πρόσθετες πληροφορίες ή έγγραφα που χρειάζεται να έχεις μαζί σου. Είναι σημαντικό να επιβεβαιώσεις τις λεπτομέρειες της συνάντησης και να είσαι έτοιμος να παράσχεις οποιοσδήποτε πρόσθετες πληροφορίες μπορεί να χρειαστούν, δείχνοντας ενθουσιασμό και ευελιξία για τη συνέντευξη.

- **Παράδειγμα απάντησης σε email για συνέντευξη**

Αγαπητέ [Όνομα Συνεντευξιαστή],

Σας ευχαριστώ πολύ που με προσκαλέσατε σε συνέντευξη για τη θέση [.....] στην εταιρεία [Επωνυμία Εταιρείας]. Εκτιμώ ιδιαίτερα που μου δίνετε την ευκαιρία να ενημερωθώ περισσότερο για τη θέση και να συζητήσω μαζί σας περαιτέρω, για τα προσόντα και την εμπειρία μου.

Είμαι διαθέσιμος/η για τη συνέντευξη την ημερομηνία και την ώρα που προτείνετε, [Ημερομηνία και ώρα]. Παρακαλώ ενημερώστε με εάν υπάρχουν πρόσθετες πληροφορίες που χρειάζεται να σας δώσω.

Σας ευχαριστώ, εκ των προτέρων, για την ευγενική σας πρόσκληση.

Με εκτίμηση,  
[Όνομα σου]

- **Κάνε την έρευνά σου**

Οι εργοδότες εκτός του ότι θέλουν να προσλάβουν τους πιο ικανούς και ταλαντούχους υποψήφιους, θέλουν επίσης να αισθανθούν ότι η εταιρεία τους είναι μοναδική και ότι γι' αυτό και την επέλεξες. Οι περισσότεροι υποψήφιοι θα μπουνε στην ιστοσελίδα και θα μάθουν πού δραστηριοποιείται η εταιρεία. Συγκεκριμένα, θα μάθουν ποιο είναι το όραμα της και ποια είναι τα βασικά της προϊόντα/υπηρεσίες και θα σταματήσουν εκεί.

Εσύ όμως που θέλεις να ξεχωρίσεις, θα ψάξεις λίγο περισσότερο. Θα μάθεις για τους συνεργάτες και τους πελάτες της, θα δεις το ιστορικό της και το πώς εξελίχθηκε σε βάθος χρόνου. Θα μελετήσεις τις προοπτικές ανάπτυξής της, θα γνωρίσεις εργαζόμενους της (μέσα από το LinkedIn) και το σημαντικότερο, θα μάθεις ποια μπορεί να είναι η θέση σου σε αυτή την εταιρεία. Μια σωστή προετοιμασία προϋποθέτει να γνωρίζεις τη χρησιμότητά σου για την εταιρεία και γιατί αξίζει να επενδύσει επάνω σου. Με λίγα λόγια, γιατί σε καθιστούν ξεχωριστό ως υποψήφιο.

Μια ακόμα συμβουλή που μπορεί να σου φανεί χρήσιμη είναι να κάνεις έρευνα για το **ίδιο το άτομο που θα σου πάρει τη συνέντευξη**. Αν μπορείς να γνωρίζεις το όνομά του ή τη θέση του. Ψάχνοντας, μέσα από τη μηχανή της Google ή το LinkedIn, έχεις τη δυνατότητα να γνωρίσεις τα ενδιαφέροντά του, προηγούμενες εμπειρίες ή το τι και πού έχει σπουδάσει. Μπορεί να ανακαλύψεις ότι αποφοιτήσατε από το ίδιο ίδρυμα ή ότι μοιράζεστε κοινές ανησυχίες ή αγάπη για κάποιο άθλημα. Πρόκειται για μικρές λεπτομέρειες με μεγάλο αντίκτυπο σε μια συνέντευξη εργασίας.

- **Η Συνέντευξη για εργασία θα γίνει στα αγγλικά ή ελληνικά;**

Εξαρτάται από την εταιρεία και τη θέση για την οποία έκανες αίτηση. Εάν η εταιρεία δραστηριοποιείται κυρίως στην Ελλάδα, θα ήταν σκόπιμο να γίνει η συνέντευξη στα ελληνικά. Εάν η εταιρεία διεξάγει τις δραστηριότητές της σε άλλες χώρες και ενδεχομένως η θέση απαιτεί άριστη γνώση αγγλικών, το πιθανότερο να πραγματοποιηθεί η συνέντευξη στα αγγλικά.

Είναι καλύτερο να επικοινωνήσεις με την εταιρεία ή τον υπεύθυνο προσλήψεων για να επιβεβαιώσετε τη γλώσσα που θα γίνει η συνέντευξη, ώστε να προετοιμαστείς ανάλογα. Επίσης, μπορείς να το συμπεριλάβεις –ως διευκρίνηση– στο προηγούμενο email.

#### ▪ **Η Συνέντευξη αρχίζει πριν μπεις στο γραφείο**

Πολλές φορές η συνέντευξη για εργασία αρχίζει προτού το συνειδητοποιήσεις. Αναφέρομαι στην περίπτωση που βρίσκεσαι στο χώρο αναμονής για να μπεις στο γραφείο που πραγματοποιείται η συνέντευξη.

Από την πρώτη στιγμή που θα εμφανιστείς στην αίθουσα αναμονής, να θυμάσαι ότι τις περισσότερες φορές, η συμπεριφορά σου παρατηρείται. Συγκεκριμένα, η γραμματεία θα παρατηρήσει τον τρόπο που συμπεριφέρεσαι προς αυτήν και προς τα υπόλοιπα πρόσωπα που βρίσκονται στο χώρο. Θα ψυχολογήσει σε τι κατάσταση βρίσκεσαι, από τη στάση του σώματος και από τις αντιδράσεις σου κατά τη διάρκεια αναμονής. Ο λόγος που το κάνει αυτό είναι για να δώσει αργότερα αναφορά στον μελλοντικό σου εργοδότη.

Φρόντισε λοιπόν, ακόμα και “πίσω από τις κάμερες” να παραμένεις ευγενικός και να διατηρείς την επαγγελματική σου εικόνα. Ένα σημαντικό πλεονέκτημα για να ξεχωρίσεις είναι να αξιοποιήσεις τις επικοινωνιακές σου δεξιότητες γνωρίζοντας περισσότερο τον/τη γραμματέα. Μπορείς να δείξεις ενδιαφέρον για το εργασιακό περιβάλλον ή π.χ. να εκφράσεις κάποια άποψη σχετικά με κάποιο θέμα που βλέπεις να αντιμετωπίζει. Μπορεί η γραμματεία να μην είναι θεωρητικά ο “decision maker”, δηλαδή το άτομο που παίρνει την απόφαση για να σε προσλάβει, αλλά σίγουρα παίζει το ρόλο της όταν πρόκειται για μια μικρή οικογενειακή επιχείρηση που η κάθε άποψη μετράει και επηρεάζει την τελική απόφαση.

#### ▪ **Η πρώτη εντύπωση πάντα μετράει!**

Η αλήθεια είναι ότι, εκ φύσεως, ποτέ δεν έχεις δεύτερη ευκαιρία στην πρώτη εντύπωση. Ένα χαμόγελο, μια σίγουρη και σταθερή χειραψία, μια δόση ενθουσιασμού και μια δυναμική απάντηση στην πρώτη ερώτηση είναι αρκετά για να κρίνουν πολλές

φορές για το πώς θα εξελιχθεί η συνέντευξη για εργασία και ποια θα είναι η έκβασή της.

Συνήθως, η πρώτη ερώτηση είναι της μορφής: **Πώς είστε;** Μπορεί να θεωρείς ότι είναι μια κοινότυπη ερώτηση ή ότι σε ρωτάει από ευγένεια για να σπάσει ο πάγος και όχι επειδή ενδιαφέρεται να μάθει στην πραγματικότητα πώς είσαι. Ακόμα και αν ισχύει αυτό, τι σε εμποδίζει να μετατρέψεις μια απάντηση ρουτίνας σε κάτι πολύ πιο ενδιαφέρον; Προσπάθησε λοιπόν να μην αρκестείς στο συνηθισμένο “μια χαρά” ή “πολύ καλά, σας ευχαριστώ πολύ”. Δεν βρίσκεσαι στο δρόμο που συναντάς έναν γνωστό και θέλεις να ανταλλάξετε τα τυπικά και στη συνέχεια να απομακρυνθείς το συντομότερο δυνατόν. Έτσι,, θα μπορούσες να απαντήσεις: “Ενθουσιασμένος που έχω την ευκαιρία να γνωρίσω κοντά, εσάς και την εταιρεία σας” ή αν θέλεις να δείξεις αυτοπεποίθηση “Πολύ καλά, σας ευχαριστώ. Είμαι έτοιμος να σας ακούσω και να συζητήσουμε για τις απαιτήσεις της συγκεκριμένης θέσης στην εταιρεία σας”.

## ▪ **Η τέχνη των ερωτήσεων & απαντήσεων**

Αν θεωρείς ότι μια συνέντευξη για εργασία είναι μια “μονόδρομη” επικοινωνία, δηλαδή ο υπεύθυνος προσλήψεων κάνει τις ερωτήσεις και εσύ απλά απαντάς, τότε σίγουρα κάτι δεν κάνεις σωστά. Επιτυχημένες συνεντεύξεις χαρακτηρίζονται αυτές που καταφέρνεις να δημιουργήσεις μια “αμφίδρομη” επικοινωνία. Μέσα από τη συζήτηση θα μπορέσεις να αναπτύξεις μια πρώτη μορφή σχέσης με τον υπεύθυνο.

Μια πρώτης τάξεως ευκαιρία είναι εάν, πριν ολοκληρωθεί η διαδικασία της συνέντευξης, ο υπεύθυνος προσλήψεων σε ρωτήσει αν έχεις κάποια ερώτηση που θα ήθελες να υποβάλεις. Είναι καλό λοιπόν, πριν πας σε μια συνέντευξη, να σκεφτείς ορισμένες ερωτήσεις που θα ήθελες πραγματικά να σου απαντηθούν. Όχι ερωτήσεις του στυλ “Πόσα λεφτά θα παίρνω”, αλλά ερωτήσεις ουσίας που σχετίζονται με τη στρατηγική, τις φιλοδοξίες της εταιρείας ή με τη θέση εργασίας και τις προοπτικές της.

Το να κάνεις στοχευμένες ερωτήσεις, δημιουργείς την αίσθηση ότι έχεις κάνει την έρευνά σου για την εταιρεία και ότι ενδιαφέρεσαι πραγματικά για τη θέση. Μπορεί επίσης να αποκτήσεις εικόνα για το πώς είναι να εργάζεσαι εκεί και εάν θα σου ταιριάζει το όλο εργασιακό περιβάλλον.

Ακολουθούν μερικά παραδείγματα ερωτήσεων που μπορείς να θέσεις:

- Μπορείτε να μου πείτε περισσότερα για την αποστολή, το όραμα και τις αξίες της εταιρείας;
- Μπορείτε να μου πείτε για τα σχέδια ανάπτυξης της εταιρείας;
- Μπορείτε να μου πείτε για την κουλτούρα της εταιρείας και πώς είναι να εργάζεσαι σε αυτή;
- Μπορείτε να μου πείτε περισσότερα για τις ευθύνες της συγκεκριμένης θέσης;
- Πώς συμβάλλει αυτή η θέση στους γενικούς στόχους της εταιρείας;
- Μπορείτε να μου πείτε για ευκαιρίες επαγγελματικής εξέλιξης εντός της εταιρείας;
- Μπορείτε να μου πείτε περισσότερα για την ομάδα με την οποία θα συνεργάζομαι;
- Μπορείτε να μου πείτε για τυχόν άλλα προνόμια που προσφέρει η εταιρεία;

## ▪ **Απάντηση στην ερώτηση με μια ιστορία**

Σε μια συνέντευξη για εργασία, ο υπεύθυνος θέλει να ελέγξει τα προσόντα και την καταλληλότητά σου για τη θέση. Πολύ πιθανόν λοιπόν, να σου κάνει ερωτήσεις πάνω στην περιγραφή της θέσης εργασίας ή να δώσεις παραδείγματα με βάση το βιογραφικό σου. Σε αυτό το σημείο, ένα ιδιαίτερα έξυπνο tip είναι να απαντήσεις μέσα



από μια ιστορία. Μέσω της εξιστόρησης, μπορείς να περιγράψεις χαρακτηριστικά και δεξιότητές σου που ζητάει η εταιρεία και αναγράφει πολλές φορές μέσα στην αγγελία.

Η εξιστόρηση, ίσως είναι ο καλύτερος τρόπος για να παρουσιάσεις τον εαυτό σου και τις ικανότητές σου, ενώ με τον τρόπο αυτό, μένεις ευκολότερα στο μυαλό του υπεύθυνου. Συνεπώς, όταν έρθει η περίοδος της αξιολόγησης που θα πρέπει να αξιολογηθούν πάνω από 30-50 υποψήφιοι, η ιστορία σου θα είναι από τα πρώτα πράγματα που θα θυμηθεί ο υπεύθυνος προσλήψεων δίνοντάς σου ένα ακόμα προβάδισμα. Φυσικά είναι δύσκολο εκείνη τη στιγμή να θυμηθείς μια ιστορία που να ταιριάζει με την ερώτηση που σου έχει γίνει και την ίδια στιγμή να αναδεικνύει τα προσόντα σου για τη συγκεκριμένη θέση.

**Η σωστή προετοιμασία δίνει πάλι τη λύση στο παραπάνω πρόβλημα.** Χρειάζεται να μελετήσεις την περιγραφή θέσης, καθώς και τις εμπειρίες που έχεις παραθέσει στο βιογραφικό σου και να σκεφτείς, τόσο παραδείγματα μέσα από ιστορίες που να καταδεικνύουν τις ικανότητές σου, όσο και να δώσεις έμφαση στον τρόπο με τον οποίο τις εξιστορείς.

- **Μια σημαντική μέθοδος εξιστόρησης είναι το “STAR Methodology”**

Το **Star Methodology** είναι ένας τέλειος τρόπος να δίνεις πάντοτε δομημένες απαντήσεις κατά τη διάρκεια μιας συνέντευξης. Η μεθοδολογία **STAR** είναι μια δομημένη προσέγγιση για την απάντηση σε συμπεριφορικές ερωτήσεις συνέντευξης. Οι συμπεριφορικές ερωτήσεις έχουν σχεδιαστεί για να αξιολογούν τις προηγούμενες εμπειρίες και πώς τις διαχειρίστηκε ο υποψήφιος. Η μέθοδος STAR μπορεί να σας βοηθήσει να παρέχετε μια δομημένη και συναρπαστική απάντηση.

### **Μεθοδολογία STAR – Πώς να απαντάς δομημένα, σε ερωτήσεις συνέντευξης**

Το ακρωνύμιο “STAR” σημαίνει: Situation, Task, Action και Result και λειτουργεί ως εξής:

- **Situation:** Παρουσίασε την κατάσταση δίνοντας ένα ευρύτερο πλαίσιο για να μπορέσει ο συνομιλητής να σχηματίσει μια ολοκληρωμένη εικόνα. Περιέγραψε το πλαίσιο ή την κατάσταση στην οποία βρέθηκες, όπως ένα έργο στο οποίο εργαζόσουν ή ένα πρόβλημα που αντιμετώπιζες.
- **Task:** Περιέγραψε το έργο που έπρεπε να ολοκληρώσεις και ανέφερε τις προσδοκίες και τις προκλήσεις που το συνόδεuan, ώστε να κατανοήσει ο συνομιλητής την κατάσταση. Εξήγησε ποιο έργο ή στόχο προσπαθούσες να επιτύχεις και τι χρειαζόταν να γίνει.

- **Action:** Περίγραψε τις συγκεκριμένες ενέργειες που έκανες για να αντιμετωπίσεις την κατάσταση και να πετύχεις το στόχο σου. Φρόντισε να εστιάσεις στις δικές σου ενέργειες και ευθύνες, παρά στις πράξεις των άλλων.
- **Result:** Ολοκλήρωσε την απάντησή σου αναφέροντας τα αποτελέσματα των ενεργειών σου. Τι κατάφερες να πετύχεις, καθώς και την ανταπόκριση και τον αντίκτυπο.

Χρησιμοποιώντας τη **μέθοδο STAR**, μπορείς να παρέχεις μια σαφή και συνοπτική απάντηση που να αναδεικνύει τις δεξιότητες και την εμπειρία σου. Να θυμάσαι να δίνεις συγκεκριμένα παραδείγματα και προσπάθησε να εστιάζεις σε καταστάσεις που αναδεικνύουν τις δεξιότητες που σχετίζονται περισσότερο με τη θέση για την οποία σου παίρνουν συνέντευξη.

#### ▪ Διαφοροποίησε τις απαντήσεις σου

Έλα στη θέση του υπεύθυνου προσλήψεων και να έπρεπε να πάρεις συνέντευξη από 50 υποψήφιους. Φαντάσου λοιπόν να έκανες την ίδια ερώτηση σε όλους: **“Ποια είναι τα δυνατά σου χαρακτηριστικά”** και να λάμβανες 50 ίδιες απαντήσεις όπως: **“Είμαι οργανωτικός, υπεύθυνος και επικοινωνιακός”**.

Εάν όμως κάποιος άλλος υποψήφιος απαντούσε: **“Έχω στρατηγική σκέψη, ενσυναίσθηση και προσαρμόζομαι εύκολα σε νέες καταστάσεις”**, αυτομάτως θα τον ξεχώριζες από το πλήθος. Συνεπώς, είναι καλό να θυμάσαι ότι κάθε σου απάντηση μπορεί συγχρόνως, όχι μόνο να αυξήσει τις δικές σου πιθανότητες, αλλά και να μειώσει τις πιθανότητες των υπολοίπων, λόγω της διαφοροποιημένες τοποθέτησης σου.

Όπως αντιλαμβάνεσαι λοιπόν, δεν έχει σημασία μόνο ποια είναι τα δυνατά χαρακτηριστικά σου. Στη πραγματικότητα πιο μεγάλη σημασία έχει να γνωρίζεις ποια είναι τα χαρακτηριστικά που **έχεις εσύ και δεν έχουν οι άλλοι**. Μόνο με αυτό το τρόπο θα μπορέσεις τα αξιοποιήσεις το ανταγωνιστικό σου πλεονέκτημα.

#### ▪ Ερωτήσεις για συνέντευξη που μπορείς να δεχτείς

Μπορείς να δεχτείς ερωτήσεις σχετικά με τα προσόντα, την εμπειρία και τις δεξιότητές που σχετίζονται με τη θέση εργασίας για την οποία υπέβαλες αίτηση. Συνήθως, στην πρώτη συνέντευξη, ο recruiter, hiring manager ή ο εργοδότης θα σε ρωτήσει τα **“4 Γιατί”** που είναι:

- **“Γιατί** αφήνεις την προηγούμενη εταιρεία σου;”
- **“Γιατί** θέλεις να εργαστείς στην εταιρεία μας;”
- **“Γιατί** θέλεις αυτή τη θέση;”
- **“Γιατί** να επιλέξουμε εσένα και όχι κάποιον άλλον;”

## 1. ΕΡΩΤΗΣΗ 1<sup>η</sup>

*“Γιατί αφήνετε την προηγούμενη εταιρεία σας; Για ποιο λόγο θέλετε να μετακινηθείτε από την υπάρχουσα εργασία σας;”*

### . Σκοπός της ερώτησης

Ο σκοπός της ερώτησης είναι για τον υπεύθυνο προσλήψεων να καταλάβει τα κίνητρα και τους λόγους του υποψηφίου που θέλει να αλλάξει δουλειά.

### . Παράδειγμα απάντησης

Είμαι στην τωρινή εργασία μου αρκετά χρόνια και ενώ έχω μάθει πολλά και εξελίχθηκα στη θέση που είμαι, τώρα αναζητώ νέες προκλήσεις και ευκαιρίες για επαγγελματική εξέλιξη. Σέβομαι και εκτιμώ τη δουλειά που έχω κάνει στην εταιρεία που είμαι/ήμουν, όμως αναζητώ τώρα μια θέση που θα μου επιτρέψει να αναπτύξω περαιτέρω τις δεξιότητές μου. Η συγκεκριμένη θέση στην εταιρεία σας, ευθυγραμμίζεται με τις επαγγελματικές μου φιλοδοξίες και δεξιότητες που έχω αναπτύξει σε όλη τη διάρκεια της καριέρας μου. Οι ευκαιρίες για ανάπτυξη και επαγγελματική εξέλιξη στην εταιρεία σας είναι ιδιαίτερα ελκυστικές και είμαι βέβαιος ότι θα μπορούσα να συνεισφέρω ουσιαστικά στην ομάδα σας.

## 2. ΕΡΩΤΗΣΗ 2<sup>η</sup>

*“Γιατί θέλετε να εργαστείτε στην εταιρεία μας;”*

### . Σκοπός της ερώτησης

Ο σκοπός είναι, ο υπεύθυνος προσλήψεων, να αξιολογήσει τις γνώσεις και το ενδιαφέρον του υποψηφίου για την εταιρεία και τη θέση για την οποία υποβάλλει αίτηση. Ο συνεντευξιαστής θέλει να καταλάβει γιατί ο υποψήφιος ενδιαφέρεται συγκεκριμένα να εργαστεί για αυτήν την εταιρεία, σε αντίθεση με μια άλλη εταιρεία στον ίδιο κλάδο.

### . **Παράδειγμα απάντησης**

Ο λόγος είναι ότι, παρακολουθώντας την ανάπτυξη και την πρόοδο της εταιρείας σας για αρκετό καιρό, πιστεύω ότι οι αξίες και η κουλτούρα της ευθυγραμμίζονται απόλυτα με τις δικές μου. Επιπλέον, με ενδιαφέρει η συγκεκριμένη θέση, γιατί νιώθω ότι οι δεξιότητες και η εμπειρία μου ταιριάζουν και ανταποκρίνονται στις ευθύνες και τις απαιτήσεις της συγκεκριμένης θέσης, γεγονός που θα μου επέτρεπε να συνεισφέρω ουσιαστικά στην ομάδα, αξιοποιώντας παράλληλα τις ευκαιρίες που προσφέρετε για ανάπτυξη και εξέλιξη.

### **3. ΕΡΩΤΗΣΗ 3<sup>η</sup>**

*“Γιατί θέλετε αυτή τη θέση εργασίας; Τι σας ενδιαφέρει περισσότερο σε αυτήν;”*

### . **Σκοπός της ερώτησης**

Ο σκοπός είναι, ο υπεύθυνος προσλήψεων, να αξιολογήσει το επίπεδο ενδιαφέροντος του υποψηφίου για τη συγκεκριμένη θέση εργασίας και να κατανοήσει τα κίνητρά του. Οι εργοδότες θέτουν αυτήν την ερώτηση για να αποσαφηνίσουν εάν ο υποψήφιος είναι κατάλληλος για τη θέση, έχει σαφή κατανόηση του ρόλου και των ευθυνών του και αν ενδιαφέρεται πραγματικά για τη δουλειά. Η απάντηση ενός υποψηφίου σε αυτήν την ερώτηση μπορεί να αποκαλύψει πολλά για τους στόχους, την εργασιακή ηθική και τη γενική προσαρμογή του στην κουλτούρα και την αποστολή της εταιρείας.

### . **Παράδειγμα απάντησης**

Αυτό που με ελκύει περισσότερο σ’ αυτή τη θέση, είναι η ποικιλία των έργων και η ευκαιρία να αντιμετωπίσω νέες προκλήσεις που θα μου επιτρέψουν να αναπτύξω τις δεξιότητές μου. Επίσης, πιστεύω ότι οι δεξιότητες και η εμπειρία μου ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις και ευθύνες που αναφέρονται στην περιγραφή της θέσης εργασίας. Είμαι ακόμη ενθουσιασμένος με τη δυνατότητα να συνεργαστώ με μια ομάδα επαγγελματιών υψηλής εξειδίκευσης, να προσφέρω και συγχρόνως να μάθω από την εμπειρία τους.

### **4. ΕΡΩΤΗΣΗ 4<sup>η</sup>**

*“Γιατί να επιλέξουμε εσάς και όχι κάποιον άλλο υποψήφιο; Τι μοναδικό έχετε να προσφέρετε εσείς στην εταιρεία μας;”*

### . **Σκοπός της ερώτησης**

Με αυτή την ερώτηση ο συνεντευξιαστής θέλει να αξιολογήσει τα μοναδικά δυνατά χαρακτηριστικά, τις δεξιότητες και τα προσόντα του υποψηφίου που τον ξεχωρίζουν από τους άλλους. Με λίγα λόγια, εάν ο υποψήφιος είναι ο καταλληλότερος για τη θέση, έχει ένα μοναδικό σύνολο δεξιοτήτων που εξυπηρετεί τις ανάγκες της εταιρείας και μπορεί να δημιουργήσει “αξία” στη δυναμική της ομάδας.

#### . **Παράδειγμα απάντησης**

Πιστεύω ότι είμαι ο καταλληλότερος για αυτή τη θέση, λόγω του συνδυασμού δεξιοτήτων και εμπειρίας που διαθέτω. Η [συγκεκριμένη ικανότητα ή εμπειρία], μου επέτρεψε να πετύχω το [συγκεκριμένο επίτευγμα ή έργο], γεγονός που αποδεικνύει την ικανότητά μου για [συγκεκριμένη ικανότητα ή αποτέλεσμα που σχετίζεται με τις απαιτήσεις της θέσης]. Επιπλέον, η [άλλη δεξιότητα ή εμπειρία] με έχει προετοιμάσει για [συγκεκριμένη ευθύνη ή καθήκον που σχετίζεται με την περιγραφή της θέσης εργασίας]. Είμαι επίσης εξαιρετικά προσαρμοστικός και ικανός να μαθαίνω γρήγορα, κάτι που πιστεύω ότι θα μου επιτρέψει να ενσωματωθώ γρήγορα στην ομάδα και να συμβάλω στην επίτευξη των στόχων της εταιρείας.

### **5. ΕΡΩΤΗΣΗ 5<sup>η</sup>**

*“Τι είναι σημαντικό για εσάς σε ένα περιβάλλον εργασίας;”*

#### . **Σκοπός της ερώτησης**

Ο συνεντευξιαστής θέλει να γνωρίζει τις προτιμήσεις, τις αξίες και τις προσδοκίες του υποψηφίου για το μελλοντικό εργασιακό του περιβάλλον. Θέτει αυτήν την ερώτηση για να κατανοήσει εάν ο υποψήφιος θα ταίριαζε με την κουλτούρα της εταιρείας και το εργασιακό περιβάλλον και να αξιολογήσει εάν η εταιρεία μπορεί να ανταποκριθεί στις ανάγκες και τις προσδοκίες του υποψηφίου.

#### . **Παράδειγμα απάντησης**

Αυτό που είναι σημαντικό για μένα, σε ένα εργασιακό περιβάλλον, είναι η συνεργασία και η ομαδικότητα. Εκτιμώ ένα περιβάλλον όπου μπορώ να μοιραστώ νέες ιδέες με τους συναδέλφους μου και να εργαστώ σε μια υποστηρικτική ομάδα. Επιπλέον, επιθυμώ ένα εργασιακό περιβάλλον που στηρίζει την ισορροπία μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής, επιτρέποντάς μου να έχω ευελιξία. Τέλος, με κινητοποιεί ιδιαίτερα αν μια εταιρεία επενδύει στους εργαζομένους της, προσφέροντας ευκαιρίες επαγγελματικής επιμόρφωσης και εξέλιξης.

### **6. ΕΡΩΤΗΣΗ 6<sup>η</sup>**

*“Περιγράψτε μας μια κατάσταση, όπου αποτύχατε να φέρετε το επιθυμητό αποτέλεσμα”*

#### **. Σκοπός της ερώτησης**

Ο σκοπός της ερώτησης είναι, ο υπεύθυνος προσλήψεων, να αξιολογήσει την ικανότητα του υποψηφίου να αναλογιστεί τις αποτυχίες του, να μάθει από τα λάθη του και να εντοπίσει τρόπους βελτίωσης της απόδοσής του στο μέλλον.

#### **. Παράδειγμα απάντησης**

Μια κατάσταση όπου απέτυχα να φέρω το επιθυμητό αποτέλεσμα, ήταν όταν ανέλαβα ένα project για έναν πελάτη και έχασα μια κρίσιμη προθεσμία. Συνειδητοποίησα ότι δεν είχα επικοινωνήσει επαρκώς με την ομάδα μου, σχετικά με το χρονοδιάγραμμα και το εύρος του έργου και αυτό είχε ως αποτέλεσμα να μείνουμε πίσω από το χρονοδιάγραμμα. Η εμπειρία μου αυτή με ώθησε στο να αναγνωρίσω ότι έπρεπε να βελτιώσω τις επικοινωνιακές μου δεξιότητες και να είμαι πιο αποτελεσματικός στον καθορισμό σαφών προτεραιοτήτων και δεσμεύσεων με την ομάδα μου. Εφάρμοσα λοιπόν νέα εργαλεία διαχείρισης έργων για να με βοηθήσουν να παρακολουθώ τις προθεσμίες και να διασφαλίσω ότι παραμένουμε εντός χρονοδιαγράμματος. Από τότε, έχω ηγηθεί με επιτυχία σε πολλά έργα και κατάφερα να ανταποκριθώ, ακόμα και να ξεπεράσω τις προσδοκίες των πελατών μου.

### **7. ΕΡΩΤΗΣΗ 7<sup>η</sup>**

*“Πείτε μας ένα επίτευγμα για το οποίο είστε υπερήφανος”*

#### **. Σκοπός της ερώτησης**

Ο συνεντευξιαστής θέλει να αξιολογήσει τις δεξιότητες, την εμπειρία και τα επιτεύγματα του υποψηφίου, καθώς και να κατανοήσει τα κίνητρό του και τι θεωρεί σημαντικό. Οι εργοδότες θέτουν αυτήν την ερώτηση για να αξιολογήσουν την ικανότητα του υποψηφίου να θέτει και να επιτυγχάνει στόχους και να ξεπερνά τις προκλήσεις. Επίσης, θέλει να καταλάβει τι εκτιμά ο υποψήφιος στην εργασία του και πώς προσεγγίζει την επίλυση των προβλημάτων.

#### **. Παράδειγμα απάντησης**

Ένα επίτευγμα για το οποίο είμαι ιδιαίτερα περήφανος ήταν όταν ηγήθηκα μιας ομάδας που ανέπτυξε ένα νέο προϊόν λογισμικού για την εταιρεία μας. Ήμουν υπεύθυνος για το συντονισμό του έργου, τη διαχείριση της ομάδας και τη διασφάλιση ότι τηρούσαμε τις προθεσμίες μας. Αντιμετωπίσαμε πολλές προκλήσεις σε όλο το έργο,

συμπεριλαμβανομένων τεχνικών ζητημάτων και επικοινωνίας, αλλά μπόρεσα να διασφαλίσω ότι παραδώσαμε το προϊόν εγκαίρως και εντός του προϋπολογισμού. Το νέο προϊόν λογισμικού απέφερε τελικά σημαντικά έσοδα στην εταιρεία και έτυχε θετικής αποδοχής από τους πελάτες μας.



## 8. ΕΡΩΤΗΣΗ 8<sup>η</sup>

*“Περιγράψτε μας πώς διαχειρίζεστε τις συγκρούσεις στο χώρο της εργασίας ”*

### . Σκοπός της ερώτησης

Ο σκοπός της ερώτησης είναι να αξιολογήσει, ο υπεύθυνος παραλήψεων, την ικανότητα του υποψηφίου να χειρίζεται δύσκολες καταστάσεις και διαπροσωπικές συγκρούσεις που μπορεί να προκύψουν στο χώρο εργασίας. Η διαχείριση των συγκρούσεων είναι μια κρίσιμη δεξιότητα σε κάθε χώρο εργασίας, καθώς μπορεί να επηρεάσει τη δυναμική της ομάδας, την παραγωγικότητα, ακόμη και τη συνολική επιτυχία της επιχείρησης.

### . Παράδειγμα απάντησης

Στην προηγούμενη δουλειά μου, αντιμετώπισα μια κατάσταση όπου δύο μέλη της ομάδας διαφωνούσαν για την κατεύθυνση ενός έργου. Προγραμματίσα μια κατ’ ιδίαν συνάντηση με κάθε μέλος της ομάδας για να κατανοήσω τις απόψεις τους και να βρούμε κοινά σημεία. Κατά τη διάρκεια των συναντήσεων, άκουγα ενεργά στις ανησυχίες τους, αναγνώρισα τις θέσεις τους και έθεσα διευκρινιστικές ερωτήσεις. Στη συνέχεια, κανόνισα μια συνάντηση της ομάδας, όπου και τα δύο μέλη μπορούσαν να παρουσιάσουν τα επιχειρήματά τους και θα μπορούσαμε να συζητήσουμε μαζί πιθανές λύσεις. Συμφωνήσαμε από κοινού σε ένα σχέδιο που αντιμετώπιζε τις ανησυχίες και των δύο μερών και διατήρησε το έργο σε καλό δρόμο. Μετά από αυτήν την εμπειρία, έμαθα τη σημασία της προληπτικής επικοινωνίας και της επίλυσης συγκρούσεων για τη διατήρηση ενός θετικού εργασιακού περιβάλλοντος και τη διασφάλιση της παραγωγικότητας της ομάδας.

## 9. ΕΡΩΤΗΣΗ 9<sup>η</sup>

*“Εσείς με ποιον μισθό θα ήσασταν ικανοποιημένος;”*

### . Σκοπός της ερώτησης

Ο σκοπός είναι να καθοριστεί εάν οι προσδοκίες μισθού του υποψηφίου είναι σύμφωνες με τον προϋπολογισμό του εργοδότη για τη θέση. Δίνει επίσης στον εργοδότη την ευκαιρία να αξιολογήσει την κατανόηση του υποψηφίου για την αξία και την εμπειρία του στον κλάδο.

### . Παράδειγμα απάντησης

Είμαι ανοιχτός να συζητήσω ένα εύρος μισθού για αυτήν τη θέση με βάση τα προσόντα μου και τις εμπειρίες μου. Από την έρευνά μου, το εύρος μισθών για μια

παρόμοια θέση σε αυτόν τον κλάδο είναι συνήθως μεταξύ XXXXX και XXXXX , συνεκτιμώντας την εμπειρία, τα επιτεύγματα και την αξία που μπορώ να προσδώσω σε αυτή τη θέση. Ωστόσο, με ενδιαφέρει επίσης να συζητήσουμε και για το υπόλοιπο πακέτο παροχών που προσφέρετε στους εργαζομένους σας, συμπεριλαμβανομένων πρόσθετων παροχών, του χρόνου διακοπών και άλλων κινήτρων, προτού καταλήξουμε σε αυτόν καθαυτόν το μισθό.

#### 10. ΕΡΩΤΗΣΗ 10<sup>η</sup>

*“Αν σας προσλάβουμε, τότε μπορείτε να ξεκινήσετε μαζί μας; Ποιο είναι το χρονικό περιθώριο που θα μεσολαβήσει για να τακτοποιήσετε τις τελευταίες εκκρεμότητες στην εταιρεία που εργάζεστε τώρα;”*

##### . Σκοπός της ερώτησης

Ο σκοπός της ερώτησης είναι ο εργοδότης να γνωρίζει τη διαθεσιμότητα του υποψηφίου, πράγμα που δείχνει και τον επαγγελματισμό του κατά τη μετάβαση από τη μια θέση στην άλλη.

##### . Παράδειγμα απάντησης

Έχω ήδη ενημερώσει τον εργοδότη μου ότι διερευνώ νέες ευκαιρίες και δεσμεύομαι για μια ομαλή μετάβαση. Σύμφωνα με το συμβόλαιό μου, πρέπει να ειδοποιήσω δύο εβδομάδες πριν φύγω, ώστε να είμαι διαθέσιμος να ξεκινήσω με την εταιρεία σας σε τρεις εβδομάδες. Θα χρησιμοποιήσω αυτόν τον χρόνο για να τακτοποιήσω τις εκκρεμότητές μου και να διασφαλίσω ότι η ομάδα μου έχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για να συνεχίσει, χωρίς διακοπή.

## 11. ΕΡΩΤΗΣΗ BONUS 11<sup>η</sup>

*“Ποια είναι τα δυνατά και αδύνατα σημεία σας;”*

### . Σκοπός της ερώτησης

Αν και απαρχαιωμένη ερώτηση, η οποία πλέον δεν ερωτάσαι πολύ συχνά, τίθεται αρκετές φορές. Ο σκοπός της ερώτησης είναι να αξιολογήσει την αυτογνωσία του υποψηφίου, την ικανότητα να επικοινωνεί τις προσωπικές του δεξιότητες και να προσδιορίσει εάν τα δυνατά του σημεία ευθυγραμμίζονται με τις απαιτήσεις της εργασίας. Ο εργοδότης θέλει να μάθει τι “φέρνει” ο υποψήφιος στο τραπέζι και πώς μπορεί να συνεισφέρει στην εταιρεία.

### . Παράδειγμα απάντησης

Τα δυνατά μου σημεία περιλαμβάνουν την ικανότητά μου να εργάζομαι υπό πίεση, την προσοχή μου στη λεπτομέρεια και τις ισχυρές επικοινωνιακές μου δεξιότητες. Στην τρέχουσα θέση εργασίας μου, μπόρεσα να διαχειριστώ έργα με στενές προθεσμίες και να χειριστώ πολλές εργασίες ταυτόχρονα, γεγονός που οδήγησε σε αυξημένη παραγωγικότητα και επιτυχημένα αποτελέσματα. Όσο για τις αδυναμίες μου, τείνω να κάνω υπερβολική αυτοκριτική και δυσκολεύομαι να ζητήσω εύκολα βοήθεια. Ωστόσο, προσπαθώ να το βελτιώσω αναζητώντας ανατροφοδότηση από τους συναδέλφους και τον προϊστάμενό μου, καθώς και παρακολουθώντας σεμινάρια και διαδικτυακά μαθήματα αυτοβελτίωσης. Πιστεύω ότι η συνεχής μάθηση και η βελτίωση είναι απαραίτητη για την προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη και δεσμεύομαι να σημειώσω πρόοδο σε αυτόν τον τομέα.

### ▪ Μερικές επιπλέον ερωτήσεις για συνέντευξη πρόσληψης στο τελευταίο στάδιο

2. Μπορείτε να μας περιγράψετε μια στιγμή που έπρεπε να αντιμετωπίσετε μια δύσκολη πρόκληση στη δουλειά;
3. Πώς διαχειρίζεστε το άγχος και την πίεση στο χώρο εργασίας;
4. Πώς ιεραρχείτε και διαχειρίζεστε τα καθήκοντα και τις ευθύνες σας;
5. Πώς παραμένετε ενημερωμένοι για τις εξελίξεις και τις τάσεις του κλάδου;
6. Πώς παρέχετε εποικοδομητική ανατροφοδότηση στα μέλη της ομάδας σας;
7. Πώς προσεγγίζετε τον καθορισμό και την επίτευξη στόχων για εσάς και την ομάδα σας;
8. Μπορείτε να μας πείτε για μια εποχή που έπρεπε να προσαρμοστείτε σε μια νέα τεχνολογία ή διαδικασία στην προηγούμενη εργασία σας;

Είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι αυτά είναι απλώς παραδείγματα και οι συγκεκριμένες ερωτήσεις που τίθενται κατά τη διάρκεια μιας συνέντευξης τελικού σταδίου θα διαφέρουν ανάλογα με την εργασία και τον οργανισμό. Σημασία θα πρέπει να δοθεί σε συγκεκριμένες δεξιότητες και προσόντα που απαιτούνται για τη δουλειά και που δεν είναι ακόμη ξεκάθαρα από τα προηγούμενα στάδια. Επίσης, στο τελικό στάδιο συνήθως θα συναντήσετε ερωτήσεις, όχι τόσο για *hard skills*, αλλά για ερωτήσεις που θα διερευνούν κατά πόσο ταιριάζετε με το συγκεκριμένο εταιρικό περιβάλλον.

#### ▪ Ερωτήσεις που ο εργοδότης δεν επιτρέπεται να ρωτήσει

Αν ερωτηθείς κάτι από τα παρακάτω, όχι απλά μην απαντήσεις, αλλά ίσως πρέπει να σκεφτείς ξανά αν η εταιρεία αυτή ταιριάζει με τα δικά σου “θέλω” και “πιστεύω”:

- Ερώτηση σχετικά με τη σωματική ή πνευματική αναπηρία ενός υποψηφίου, εκτός εάν σχετίζεται άμεσα με τις απαιτήσεις της συγκεκριμένης εργασίας.
- Ερώτηση σχετικά με το ποινικό μητρώο ενός υποψηφίου, εκτός εάν σχετίζεται άμεσα με τις απαιτήσεις εργασίας.
- Ερώτηση για το σεξουαλικό προσανατολισμό ή την ταυτότητα φύλου ενός υποψηφίου.
- Ερώτηση για πολιτική τοποθέτηση, ακόμα και οπαδική προτίμηση.

Χρειάζεται οι υπεύθυνοι προσλήψεων να εστιάζουν στις απαιτήσεις της θέσης και στα προσόντα, τις δεξιότητες και την εμπειρία του υποψηφίου και να αποφεύγουν να κάνουν ερωτήσεις που θα μπορούσαν να θεωρηθούν μεροληπτικές ή που θα μπορούσαν να παραβιάσουν το απόρρητο ενός υποψηφίου.

## ▪ Γενικά tips για τις απαντήσεις σου σε ερωτήσεις συνέντευξης για εργασία

Εδώ αναφέρουμε μερικές γενικές συμβουλές για το πώς να απαντήσεις σε ερωτήσεις συνέντευξης εργασίας:

- Να είσαι ειλικρινής και αυθεντικός στις απαντήσεις σου.
- Προσάρμοσε τις απαντήσεις σου για τη συγκεκριμένη θέση εργασίας.
- Δώσε συγκεκριμένα παραδείγματα με λεπτομέρειες για να υποστηρίξεις αυτά που λες.
- Δείξε ενθουσιασμό και ενδιαφέρον για τη δουλειά και την εταιρεία.
- Κάνε διευκρινιστικές ερωτήσεις εάν χρειάζεσαι περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την εταιρεία ή τη θέση.
- Δείξε πως τα προσόντα, οι δεξιότητες και η εμπειρία σου ευθυγραμμίζονται με τις απαιτήσεις της θέσης εργασίας.
- Εξασκήσου πριν από τη συνέντευξη, ώστε να είσαι πιο σίγουρος και άνετος.
- Απόδειξε τις δεξιότητές σου στην επίλυση προβλημάτων παρέχοντας παραδείγματα για το πώς έχεις διαχειριστεί δύσκολες καταστάσεις στο παρελθόν.
- Δείξε την ικανότητά σου να εργάζεσαι σε ομάδα παρέχοντας παραδείγματα για το πώς έχεις εργαστεί αποτελεσματικά με άλλους στο παρελθόν.
- Δείξε την προθυμία σου να μάθεις και να αναπτυχθείς, ως επαγγελματίας, εκφράζοντας το ενδιαφέρον σου για προοπτικές επαγγελματικής εξέλιξης.

## ▪ Στείλε ευχαριστήριο email μετά από τη συνέντευξη για εργασία

Το να στείλεις ένα ευχαριστήριο email, μέσα σε 24 ώρες μετά από μια συνέντευξη πρόσληψης, είναι ένας ευγενικός και επαγγελματικός τρόπος για να εκφράσεις την εκτίμησή σου για το χρόνο και το ενδιαφέρον του συνεντευξιαστή. Μπορεί επίσης να χρησιμεύσει ως υπενθύμιση των προσόντων και του ενδιαφέροντός σου για τη θέση. Με αυτό τον τρόπο θα σε θυμάται καλύτερα ο recruiter, ενώ θα έχεις την ευκαιρία σε αυτή την επιστολή να απαντήσεις τυχόν αναπάντητα ερωτήματα ή να επισημάνεις κάτι σημαντικό που μπορεί να έχεις ξεχάσει κατά τη διάρκεια της συνέντευξης. Έτσι θα ξεχωρίσεις από άλλους υποψηφίους, καθώς ένα καλογραμμένο ευχαριστήριο email μπορεί να κάνει θετική εντύπωση και να αυξήσει τις πιθανότητές σου να βρεις εργασία.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Εάν δεν έχεις λάβει νέα από την εταιρεία, μετά από εύλογο χρονικό διάστημα 2 εβδομάδων περίπου, είναι σκόπιμο να επικοινωνήσεις μαζί τους για να ρωτήσεις σχετικά με την κατάσταση της αίτησής σου με ένα ευγενικό reminder.

## ▪ Παράδειγμα απάντησης σε email για συνέντευξη

Αγαπητέ κύριε/κυρία,

---

Σας ευχαριστώ πολύ για την ευκαιρία που μου δώσατε να σας γνωρίσω από κοντά και να σας εκθέσω τις απόψεις μου σχετικά με το αντικείμενο της συζήτησής μας. Η θέση [τίτλος θέσης] ευθυγραμμίζεται απόλυτα με τις δεξιότητες και την εμπειρία μου και είμαι βέβαιος ότι θα μπορούσα να συνεισφέρω ουσιαστικά.

Με χαρά θα ανταποκριθώ, σε τυχόν αίτημά σας για πρόσθετη παροχή πληροφοριών και διευκρινήσεων, σχετικά με την υποψηφιότητά μου.

Σας ευχαριστώ και πάλι για το χρόνο σας.

[ΤΟ ΟΝΟΜΑ ΣΟΥ]